

FONDATION ENERGIES POUR LE MONDE (FONDEM)

Responsable administratif et financier

CDI à pourvoir dès que possible

Description

Aujourd'hui encore, plus d'un milliard de personnes n'ont pas accès aux services de l'électricité dans le monde, dont plus de la moitié dans les zones rurales d'Afrique subsaharienne. Pourtant, l'électricité est un vecteur essentiel de développement économique et social.

Depuis 1990, la Fondation Énergies pour le Monde met en œuvre des projets d'accès à l'électricité par énergies renouvelables au bénéfice des populations rurales pour favoriser un développement socio-économique durable et responsable.

Répondant aux besoins exprimés par les populations locales et à l'exigence de pérennité de l'accès à l'énergie, la Fondem agit avec toutes parties prenantes sur le territoire d'intervention et renforce les capacités locales, notamment par des actions de sensibilisation, de formation et d'accompagnement.

Ses 72 projets menés dans 28 pays ont bénéficié à 1 million de personnes et évité l'émission de 13 000 tonnes de CO₂.

Missions principales : Au sein d'une équipe de 6 personnes, sous la responsabilité du Directeur Général, et en étroite collaboration avec le Directeur, le Responsable administratif et financier est un maillon essentiel de la gestion financière et administrative des programmes mais aussi de la structure :

1. Gestion des programmes de terrain

La Fondem intervient dans plusieurs pays africains (Madagascar, Guinée, Sénégal et Mali). Ces programmes pluriannuels sont cofinancés par plusieurs bailleurs (type UE, AFD, FFEM, autres bailleurs publics et privés) et sur fonds propres (donateurs personnes physiques et morales).

Le Responsable administratif et financier devra, en collaboration étroite avec les chargés de projet, faciliter leur travail au cours des étapes des projets et renforcer leurs compétences en matière de gestion administrative et financière :

- Accompagner les chargés de projets dans le montage financier de nouveaux projets, prioritairement soumis à des bailleurs publics, pour s'assurer de la cohérence et de l'homogénéité des pratiques internes et du respect des règles bailleurs,

- Suivre les différents contrats avec les bailleurs de fonds, notamment leurs programmes d'activités et de dépenses,
- S'assurer de la conformité des conventions de partenariat nouées avec les partenaires de terrain, avec les règles des bailleurs et de la bonne déclinaison des exigences,
- Valider les procédures des commandes et marchés (fournisseurs/prestataires) pour l'exécution des programmes, ainsi que les factures et paiements liés,
- Élaborer les rapports financiers à remettre aux bailleurs de fonds,
- Préparer et superviser la réalisation des audits, en faire l'analyse et suivre la mise en œuvre des recommandations,
- S'assurer de la bonne utilisation des financements conformément aux conventions et jouer un rôle d'alerte en cas de dysfonctionnement,
- S'approprier, suivre et mettre à jour l'ensemble des outils de gestion relatifs à ces programmes (pilotage budgétaire, outils de gestion annuels, etc.),
- Préparer et tenir des réunions de reporting pour suivre les engagements annuels.

2. Gestion administrative et financière

Au-delà de ses programmes de terrain, la Fondem assure des activités liées à la recherche de financement : des activités de communication et des activités de prospective. Par ailleurs, elle gère des frais de fonctionnement classiques d'une structure collective.

Le responsable administratif et financier devra :

- S'assurer du respect des procédures internes de gestion et du manuel de gestion,
- Suivre et actualiser le calendrier administratif et de gestion de la structure,
- Suivre et valider l'ensemble des commandes à passer pour la bonne marche de la structure (communication, prospective et frais de fonctionnement) conformément au budget prévisionnel, ainsi que les factures et paiements liés,
- Assurer le lien avec le service comptabilité-expertise comptable, et si besoin avec le commissaire aux comptes, notamment pour la concordance entre la comptabilité générale et la comptabilité analytique,
- Participer à l'élaboration du budget prévisionnel de l'année n+1, en collaboration avec le Directeur, le Directeur général et le cabinet comptable,
- Assurer un contrôle de gestion sur l'ensemble des coûts engagés par la structure
- Participer à la clôture des comptes annuels, à la finalisation du compte de résultat, du compte d'emploi des ressources, des indicateurs de gestion, en collaboration avec le Directeur général et le cabinet comptable,
- Préparer et participer aux conseils d'administration (au moins 2 fois par an),
- Participer aux travaux de réflexion sur la stratégie de la Fondem.

3. Gestion des ressources humaines

Le responsable administratif et financier devra :

- Suivre les jours de maladie/RTT/congés payés de l'ensemble des collaborateurs,
- Suivre le temps travaillé et les affectations à des programmes de l'ensemble des collaborateurs.

Profil recherché :

- Formation supérieure de niveau Bac+5, de préférence en Gestion/Administration/Finance,
- Expérience de plus de 3 ans indispensable dans des postes de gestion administrative et financière en ONG, si possible de solidarité internationale. Attention, ce poste nécessite une excellente maîtrise des procédures de gestion et des règles des bailleurs de fonds, notamment publics (UE, AFD...etc.),
- Maîtrise de l'outil Excel et des autres logiciels bureautiques courants,
- Compétence dans l'utilisation de Sage sera un plus.

Qualités du candidat

- Sens et goût du travail rigoureux, méthodique, minutieux et autonome,
- Bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse,
- Bonne capacité relationnelle avec l'équipe et les interlocuteurs extérieurs
- Discrétion professionnelle,
- Sens de la pédagogie et volonté de transférer certaines compétences en interne, notamment aux chargés de projet.

Conditions

- Statut cadre, en CDI à temps plein
- Salaire selon grille et expérience
- Prise en charge Pass Navigo 50 % + cantine subventionnée

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser avant le 30 septembre 2018 à recrutement@energies-renouvelables.org en précisant en objet 'Recrutement RAF Fondem'.